

Agent technique de maintenance des bâtiments

Recruteur

Ville de Fourchambault – Nièvre, Bourgogne

Localisation

Régie Municipale

Descriptif de l'emploi

Basé au service technique et sous l'autorité du Secrétaire Général et du responsable des services techniques, vous avez pour fonctions d'effectuer les travaux d'entretien, de réparation et de petite manutention sur les bâtiments, le matériel et les équipements associés.

Mission principale

- Dépannages dans bâtiments (diagnostic de pannes électriques, réparations simples de plomberie)
- Réalisation de petits travaux neufs en réaménagement des locaux, aménagement intérieur des bâtiments (cloisons, faux plafonds,..)
- Installation des équipements dans les bâtiments communaux (meubles, étagères)
- Remplacement des luminaires
- Programmation et suivi des contrôles périodiques (ex : vérification fonctionnement blocs de secours)
- Gérer les approvisionnements pour les petits chantiers (commandes, réception des livraisons,) et les achats de petites fournitures
- Gérer l'approvisionnement et le remisage du matériel et de l'outillage mis à disposition
- Assurer l'entretien courant des matériels et des locaux utilisés
- Nettoyage du(des) véhicule(s) affectés au service et/ou utilisé pour l'exécution des missions

Tâches administratives liées à l'activité du service et la maintenance des bâtiments et équipements :

- Gérer certaines demandes de devis et en assurer le suivi
- Gérer et assurer le suivi de petites interventions réalisées par des entreprises extérieures

Autres tâches :

- Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses
- Prendre part aux interventions techniques d'urgence
- Déneiger les abords des bâtiments intercommunaux (déneigement mécanisé et manuel)

Profil demandé

Qualifications et compétences nécessaires ou très appréciées :

Electricité, plomberie, menuiserie et maçonnerie exigées.
Niveau CAP à Bac Pro dans un métier du bâtiment
Permis B exigé
Bon relationnel et travail en équipe
Sécurisation des chantiers
Réactivité exigée et respect des consignes données par la hiérarchie
Sens des responsabilités et de l'observation, autonomie, esprit d'initiative,
Connaissance de l'outil informatique
Respect du port des Equipements de Protection individuelle

Organisation du poste

Poste à temps complet - du lundi au vendredi (7h30 – 12h00 / 13h30 – 16h20)

Interventions très ponctuelles en dehors des horaires de service

25 jours de congés – 6 ARTT

Comité d'œuvre Sociale (COS)

Cadre d'emplois : Adjoint technique ou Agent de maîtrise, selon profil

Rémunération : grille indiciaire de la Fonction Publique+ RIFSEEP

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, vous pouvez transmettre votre candidature (lettre de motivation + CV)

à :

Monsieur le Maire

Mairie

59 rue Gambetta

58600 FOURCHAMBAULT ou accueil.administration@mairie-fourchambault.fr